

**Ogłoszenie o naborze nr 27/21
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a**

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 12 lipca 2021 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282)

**Dyrektor ZDMiKP
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:
od referenta do specjalisty do spraw zamówień publicznych
w Wydziale Funduszy Europejskich i Procedur Przetargowych
w pełnym wymiarze czasu pracy**

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

- 1) Organizowanie obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadami i trybami udzielania zamówień publicznych określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
- 2) Na podstawie wniosku przekazanego przez merytoryczne wydziały ZDMiKP sporządzanie specyfikacji warunków zamówienia oraz opracowanie innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania,
- 3) Zamieszczenie w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazanie Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia o zamówieniu,
- 4) W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sporządzanie pisemnego protokołu postępowania o udzielenie zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami - zgodnie z rozporządzeniem prezesa rady ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) Wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) Współudział w ocenie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badaniu i oceny złożonych ofert,
- 7) Wykonywanie czynności związanych z postępowaniem odwoławczym i skargowym,
- 8) Sporządzanie dokumentów niezbędnych do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wynikających z zaistniałych sytuacji,
- 9) Sporządzanie umów zgodnie z wzorem umowy i uzupełnianie ich treści o dane wynikające z wybranej oferty mając na względzie zapisy SWZ w szczególności zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 10) Zwrot wadium,
- 11) Kontrola pod względem kompletności dokumentacji danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym udokumentowania podejmowanych czynności proceduralnych.
- 12) Analiza przeprowadzonych procedur, wysunięcie wniosków i archiwizacja dokumentacji,
- 13) Wykonywanie czynności wynikających z powierzonych Decyzją Dyrektora funkcji w Komisji.
- 14) Sporządzanie umów dotyczących zamówień publicznych do których udzielenia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień odrębnych.
- 15) Sporządzanie aneksów do umów zawartych w wyniku udzielania zamówienia.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe
- udokumentowany rok doświadczenia zawodowego w jednostkach finansów publicznych,

- znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do uPzp,
 - Kodeksu cywilnego,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- umiejętność obsługi komputera i znajomość oprogramowania biurowego Ms Office,
- obywatelstwo polskie,
- mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- doświadczenie na stanowisku związanym z obsługą postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe z zakresu Prawa zamówień publicznych,
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu, bardzo dobre umiejętności interpersonalne i organizacyjne.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ulicy Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody i winda,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu czerwcu 2021 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagane doświadczenie zawodowe, (świadczenia pracy, referencje, zaświadczenia o zatrudnieniu, zakres obowiązków itp.),
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych itp.,
- oświadczenie kandydata – według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać:

- osobiście:

w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 05 sierpnia 2021 roku

W zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze od referenta do specjalisty do spraw zamówień publicznych” - ogłoszenie Nr 27/21

VI. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego,
- z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz na tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

p.o. DYREKTORA

Wojciech Nalazek

